

# Prihláška pohľadávky

1 K spisovej značke

2 Poradové číslo

(predná strana) Správca - JUDr. Jozef Beňo

22/1/2021

1

Veriteľ

3 Veriteľ	Nám. sv. Egídia 95, 058 01 Poprad, S1209			4 IČO	31676898
5 Ulica	Rovná	6 Číslo	7 Obec		
8 Štát	Slovensko	9 Telefónne číslo	10 Email		
11 Zástupca	Opis predmetu domčeneného podaní:			12 IČO	
13 Ulica		14 Číslo	15 Obec		
16 Štát		17 Telefónne číslo	18 Email		

Došlo: 12. 11. 2021

Počet rovnopisov:

10/31

0903/907336

skrovinova@prosort.sk

Dlžník

19 Dlžník	NAŠE FINANČNÉ DRUŽSTVO			20 IČO	36477494
21 Ulica	Popradská	22 Číslo	23 Obec		
24 Štát	Slovensko	25 Číslo	26 Obec		

16/670

Stará Ľubovňa

Poradie

(25a) <input type="checkbox"/> Prednostná pohľadávka z reštrukturalizačného konania (§ 120 ods. 4 zákona).	(25b) <input type="checkbox"/> Pohľadávka z nového úveru (§ 141 zákona).	(25c) <input type="checkbox"/> Pohľadávka z poistenia voči poisťovni (§ 195 ods. 1 a 2 zákona).	(25d) <input type="checkbox"/> Podriadená pohľadávka (§ 95 ods. 2 zákona).	(25e) <input checked="" type="checkbox"/> Iná pohľadávka.
--	--	---	--	---

Právny dôvod vzniku pohľadávky

26 Právny dôvod vzniku pohľadávky	27 Istina
Poskytovanie služieb ekonomického poradenstva v oblasti účtovníctva, dane z pridanej hodnoty a dane z príjmov v období 3.3.2021 - 2.6.2021 v rozsahu 120,- hodín	60 000,- EUR
	28 Úroky
	0
	29 Úroky z omeškania
	0
30 Poplatok z omeškania	
0	
31 Náklady z uplatnenia	
0	
Priloha č. 1	32 Celková suma
<input type="checkbox"/> Nepeňažná pohľadávka (32)	60 000,- EUR

Suma pohľadávky

Zadná strana

Zabezpečovacie právo

34 Druh zabezpečovacieho práva 35 Zabezpečená suma 36 Deň vzniku 37 Deň registrácie 38 Čas registrácie

39 Poradie zabezpečovacieho práva

Príloha č.  Poradie sa riadi dňom (časom) vzniku.  Poradie sa riadi dňom (časom) registrácie.

40 Právny dôvod vzniku zabezpečovacieho práva

Príloha č.

41 Predmet zabezpečovacieho práva (majetok)

Príloha č.

Podmienka vzniku

42 Podmienka vzniku pohľadávky

Príloha č.  Podmienená pohľadávka

43 Exekučný titul

44 Súd vedúci konanie 45 Spisová značka

Podacia pečiatka

Vyhlasujem, že pohľadávku evidujem v účtovníctve (46)

47 Počet príloh 48 Dátum  
1 12.11.2021

49 Meno a priezvisko 50 Podpis veriteľa  
Ing. Ľuboslava Urbanovičová Škrovinová

PROSORT, spol. s r.o., Poprad  
Rovňanská 31  
058 01 POPRAD  
IČ DPH: SK20675800  
IČO: 31576898

Volná strana  
(príloha)

1) K prihláške číslo

2) Príloha číslo

3) Názov prílohy

4) Volná strana

Podacia pečiatka

5) Meno a priezvisko

Ing. Ľuboslava Urbanovičová Škrovinová

6) Dátum

12.11.2021

7) Podpis veriteľa

PROSORT, spol. s r.o., Poprad

Rövná 6620731  
058 01 POPRAD  
IČ DPH: SK2020675800  
IČO: 31676998

## Základné pokyny na vyplnenie

### prílohy

## VOENÁ STRANA

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

V kolónke 1 (vpravo hore) sa uvedie číslo prihlášky, ku ktorej sa príloha pripojila; okrem toho v kolónke 2 sa uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednej prihláške sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným prihláškam).

#### Názov prílohy

- v kolónke 3 sa uvedie názov prílohy (napr. príloha k právnomu dôvodu vzniku pohľadávky sa uvedie názvom „právny dôvod vzniku pohľadávky“ a pod.).

#### Voľná strana

- v kolónke 4 sa uvedie všetko dôležité, čo nebolo možné uviesť v samotnom tlačive prihlášky.

#### Záver

- v kolónke 5 sa uvedie počet príloh pripojených k prihláške; v kolónke 6 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa prihláška podpísala; v kolónke 7 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto prihlášku podpísal; v kolónke 8 sa podpíše ten, kto prihlášku vyplnil.

Prílohy súvisiace s prihláškou sa k nej vhodným spôsobom spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiacej prihlášky.



## Základné pokyny na vyplnenie

### PRIHLÁŠKY

#### Poučenie:

Prihláška sa podáva na predpísanom tlačíve a musí byť riadne a čitateľne vyplnená. Ak sa prihláška nepodá na predpísanom tlačíve alebo sa riadne alebo čitateľne nevyplní, na prihlášku sa nebude prihliadať! Tlačívo si možno obstaráť na okresnom súde Bratislava I, okresnom súde Trnava, okresnom súde Nitra, okresnom súde Trenčín, okresnom súde Banská Bystrica, okresnom súde Žilina, okresnom súde Košice I a okresnom súde Prešov. Elektronické tlačívo možno nájsť na webovej stránke Ministerstva spravodlivosti SR ([www.justice.gov.sk](http://www.justice.gov.sk)). Ako tlačívo možno použiť aj vzor, ktorý tvorí prílohu vyhlášky MS SR č. 665/2005, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o konkurze a reštrukturalizácii. Ak sa prihláška nepodá na predpísanom tlačíve, na prihlášku sa nebude prihliadať!

Prihláška sa podáva na súde a u správcu. Na súde sa prihláška podáva v jednom rovnopise. U správcu sa prihláška podáva v dvoch rovnopisoch. Rovnopis prihlášky doručený súdu a správcovi sa musí zhodovať, inak sa na prihlášku nebude prihliadať! Prihláška sa podáva na tom súde, ktorý vyhlásil konkurz alebo povolil reštrukturalizáciu (nie na inom súde!). Podanie prihlášky na inom súde nemá účinky podania prihlášky! U správcu sa prihláška podáva v podateľni jeho kancelárie, ktorá je zriadená v obvode súdu, ktorý vyhlásil konkurz alebo povolil reštrukturalizáciu. Adresu príslušnej kancelárie správcu možno zistiť z webovej stránky Ministerstva spravodlivosti SR ([www.justice.gov.sk](http://www.justice.gov.sk)).

V podateľni súdu sa môže doručenie prihlášky nechať potvrdiť. Doručenie prihlášky sa môže nechať potvrdiť aj u správcu. U správcu môže ten, kto prihlášku doručil, požadovať, aby správca skontroloval, či prihláška obsahuje všetky údaje, ktoré podľa zákona musí obsahovať. Správca kontroluje prihlášku len z pohľadu jej úplnosti, nie z pohľadu správnosti údajov, ktoré sú v nej uvedené.

Prihláška musí byť doručená na súd aj správcovi v zákonnej lehote (do 45 dní od vyhlásenia konkurzu alebo do 30 dní od povolenia reštrukturalizácie). Prihlášku nestačí podať v posledný deň lehoty na poštovú prepravu. Na prihlášku doručenú po lehote alebo na prihlášku doručenú v lehote len súdu alebo správcovi sa nebude prihliadať!

Deň vyhlásenia konkurzu alebo povolenia reštrukturalizácii možno zistiť z Obchodného vestníka, v ktorom sa zverejňuje uznesenie o vyhlásení konkurzu alebo uznesenie o povolení reštrukturalizácie. Lehota na doručenie prihlášky (na prihlásenie pohľadávky) začína plynúť nasledujúci deň po tom, čo uznesenie o vyhlásení konkurzu alebo o povolení reštrukturalizácie bolo zverejnené v Obchodnom vestníku; pozor podľa zákona sa za deň zverejnenia uznesenia považuje deň nasledujúci po dni, v ktorom vyšlo vydanie Obchodného vestníka, v ktorom bolo uznesenie uverejnené. Lehota uplynie jej posledný deň. Ak však posledný deň lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, lehota uplynie až nasledujúci pracovný deň.

V konkurze sa prihláškou uplatňujú pohľadávky, ktoré vznikli pred vyhlásením konkurzu. Prihláškou sa v konkurze prihlasujú aj budúce pohľadávky, ktorých vznik je viazaný na splnenie podmienky. Prihláškou sa v konkurze prihlasujú aj budúce pohľadávky ručiteľov, spoludlžníkov a záložcov úpadcu, ako aj ďalších osôb, ktorým vznikne počas konkurzu pohľadávka voči úpadcovi, ak budú za neho plniť záväzok. Prihláškou sa v konkurze prihlasujú aj ďalšie budúce pohľadávky, o ktorých to ustanovuje zákon (pozri § 45 zákona). Prihláškou sa v konkurze neuplatňujú pohľadávky proti podstate (pozri § 87 zákona), ani pohľadávky z prevádzkovania podniku (§ 87 zákona).

V reštrukturalizácii sa prihláškou uplatňujú všetky peňažné pohľadávky, ktoré vznikli pred začatím reštrukturalizačného konania. Prihláškou sa v reštrukturalizácii uplatňujú aj budúce pohľadávky ručiteľov, spoludlžníkov alebo iných osôb, ktorým vznikne po začatí reštrukturalizačného konania pohľadávka voči dlžníkovi, ak budú za neho plniť záväzok, ktorý vznikol pred začatím reštrukturalizačného konania.

Ku každému rovnopisu prihlášky sa musia pripojiť listiny, ktoré preukazujú údaje uvedené v prihláške. Ak sa prihlasuje postúpená pohľadávka, ku každému rovnopisu prihlášky sa musia pripojiť aj listiny, ktoré preukazujú nadobudnutie pohľadávky veriteľom.

Ak veriteľ podáva viac prihlášok, k prihláškam musí pripojiť aj súhrnný prehľad údajov uvedených v jednotlivých prihláškach. Ak veriteľ podáva ďalšiu prihlášku dodatočne, súhrnný prehľad sa musí pripojiť k poslednej podanej prihláške. Ak sa k viacerým prihláškam podaným tým istým veriteľom súhrnný prehľad nepripojí, súhrnný prehľad sa nepredloží na dotovanom a veriteľom podpísanom tlačíve alebo súhrnný prehľad neobsahuje údaje uvedené v podaných prihláškach, na prihlášky veriteľa sa nebude prihliadať!

Písmená sa píšú paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píšú zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

V prihláške sa (vpravo hore) v kolónke 1 uvedie spisová značka súdneho spisu vedeného vo veci, v ktorej sa prihláška podáva; okrem toho v kolónke 2 sa prihláška označí poradovým číslom. Ak veriteľ podáva len jednu prihlášku, označí ju poradovým číslom 1; ak veriteľ podáva viac prihlášok, čísloje ich od poradového čísla 1 (1,2,3,...).

#### Veriteľ

- v kolónke 3 sa musí uviesť meno a priezvisko alebo názov (obchodné meno) veriteľa; názov (obchodné meno) veriteľa sa uvádza vtedy, ak ide o právnickú osobu.

Upozornenie: \* v názve (v obchodnom mene) veriteľa sa musí uviesť aj jeho právna forma, pokiaľ tvorí zo zákona súčasť jeho názvu (obchodného mena), napr. v.o.s., k.s., s.r.o., a.s., n.o.

Upozornenie: \* ak sa meno a priezvisko alebo názov veriteľa neuvedie, na prihlášku sa nebude prihliadať!

- V kolónke 4 sa uvedie IČO veriteľa, ak bolo pridelené; ide o nepovinný údaj; najmä z dôvodu rýchlejšieho spracovania prihlášky je však vhodné tento údaj uviesť;

- v kolónke 5 až 8 sa uvedie adresa bydliska alebo sídla veriteľa.

Upozornenie: \* ak sa bydlisko alebo sídlo veriteľa neuvedie, na prihlášku sa nebude prihliadať!

- V kolónke 9 a 10 sa uvedú kontaktné údaje (telefónne číslo, prípadne email) na veriteľa; ide o nepovinné údaje; najmä z dôvodu ľahšej komunikácie s veriteľom, najmä zo strany správcu je však vhodné tieto údaje uviesť.

#### Zástupca

- v kolónke 11 sa uvedie meno a priezvisko alebo názov zástupcu, ktorého si veriteľ zvolil; v kolónke 12 sa uvedie IČO zástupcu, ak bolo pridelené; v kolónke 13 až 16 sa uvedie adresa bydliska alebo sídla zástupcu; v kolónke 17 a 18 sa uvedú kontaktné údaje (telefónne číslo, prípadne email) na zástupcu.

Upozornenie: \* uvedenie zástupcu nie je povinný údaj; ak však ide o veriteľa s bydliskom alebo so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, ak sa zástupca neuvedie, písomnosti sa mu budú doručovať len zverejnením v Obchodnom vestníku.

Upozornenie: \* v kolónke 11 až 18 sa uvádza zástupca veriteľa, nie jeho štatutárny orgán, resp. člen štatutárneho orgánu.

#### Dlžník

- v kolónke 19 sa musí uviesť meno a priezvisko alebo názov (obchodné meno) dlžníka; názov (obchodné meno) dlžníka sa uvádza vtedy, ak ide o právnickú osobu.

Upozornenie: \* v názve (v obchodnom mene) dlžníka sa musí uviesť aj jeho právna forma, pokiaľ tvorí zo zákona súčasť jeho názvu (obchodného mena), napr. v.o.s., k.s., s.r.o., a.s., n.o.

Upozornenie: \* ak sa meno a priezvisko alebo názov dlžníka neuvedie, na prihlášku sa nebude prihliadať!

- V kolónke 19 sa uvedie IČO dlžníka, ak bolo pridelené; ide o nepovinný údaj; najmä z dôvodu rýchlejšieho spracovania prihlášky je však vhodné tento údaj uviesť.

- v kolónke 21 až 24 sa uvedie adresa bydliska alebo sídla dlžníka.

**Upozornenie:** \* ak sa bydlisko alebo sídlo dlžníka neuvedie, na prihlášku sa nebude prihladať!

#### Poradie

- v kolónke 25a až 25e sa krížikom vyznačí, v akom poradí sa má pohľadávka uspokojovať zo všeobecnej podstaty.

**Upozornenie:** \* krížikom sa môže vyznačiť vždy len jedno poradie; ak sa omylom vyznačí viac poradí, má sa za to, že sa prihlásilo poradie vyznačené z pravej strany.

**Upozornenie:** \* ak sa poradie uspokojovania pohľadávky zo všeobecnej podstaty nevyznačí, na prihlášku sa nebude prihladať!

#### Právny dôvod

- v kolónke 26 sa uvedú opisom skutočností, z ktorých pohľadávka vznikla, vrátane skutočností, z ktorých vzniklo príslušenstvo pohľadávky.

**Upozornenie:** \* ak sa právny dôvod neuvedie, na prihlášku sa nebude prihladať!

#### Suma

- v kolónke 27 až 31 sa uvedie suma pohľadávky samostatne v časti istina, v časti úroky, v časti úroky z omeškania, v časti poplatok z omeškania a v časti náklady spojené s uplatnením pohľadávky.

**Upozornenie:** \* ak sa suma pohľadávky neuvedie ani v časti istina, ani v časti úroky, ani v časti úroky z omeškania, ani v časti poplatok z omeškania, ani v časti náklady z uplatnenia, na prihlášku sa nebude prihladať!

- v kolónke 32 sa vyznačí krížikom, ak ide o nepeňažnú pohľadávku; v tom prípade sa musí k prihláške pripojiť znalecký posudok určujúci jej hodnotu, inak sa na prihlášku nebude prihladať;

- v kolónke 33 sa uvedie celková suma pohľadávky vrátane jej príslušenstva (súčet súm uvedených v kolónke 27 až 31 sa musí rovnať sume uvedenej v kolónke 33).

**Upozornenie:** \* ak sa celková suma pohľadávky neuvedie alebo súčet súm istiny a príslušenstva pohľadávky sa nerovná celkovej sume pohľadávky, tak ako bola uvedená, na prihlášku sa nebude prihladať!

#### Zabezpečovacie právo

- v kolónke 34 sa uvedie, či ide o záložné právo, zádržné právo, zabezpečovací prevod práva, zabezpečovací prevod pohľadávky alebo iné právo, ktoré má podobný obsah a účinky ako už spomenuté zabezpečovacie práva.

#### Zabezpečená suma

- v kolónke 35 sa uvedie suma, do ktorej je pohľadávka zabezpečovacím právom zabezpečená.

#### Poradie

- v kolónke 36 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď zabezpečovacie právo vzniklo;

- v kolónke 37 a 38 sa uvedie deň, mesiac a rok a presný čas v rozsahu minúta a sekunda, keď sa zabezpečovacie právo zaregistrovalo v registri, v ktorom sa podľa zákona musí alebo môže registrovať (napr. v Notárskom centrálnom registri záložných práv);

- v kolónke 39 sa uvedie poradie, ktoré rozhoduje o poradí uspokojenia zabezpečovacieho práva (napr. zabezpečovacie právo v prvom poradí ...).

**Upozornenie:** \* ak sa poradie zabezpečovacieho práva riadi časom vzniku, stačí uviesť deň vzniku v kolónke 37 a v kolónke 39 urobiť krížik v štvorčeku poradie sa riadi dňom (časom) vzniku; ak sa poradie zabezpečovacieho práva prihlási týmto spôsobom, vychádza sa vždy z takto prihláseného poradia zabezpečovacieho práva.

**Upozornenie:** \* ak sa poradie zabezpečovacieho práva riadi časom

registrácie, stačí uviesť deň, prípadne aj presný čas registrácie v kolónke 37 a 38 a v kolónke 39 urobiť krížik v štvorčeku poradie sa riadi dňom (časom) registrácie; ak sa uvedie len deň registrácie zabezpečovacieho práva, platí, že vzniklo v poslednú sekundu dňa, ktorý sa uviedol ako deň jeho vzniku; ak sa poradie zabezpečovacieho práva prihlási týmto spôsobom, vychádza sa vždy z takto prihláseného poradia zabezpečovacieho práva.

**Upozornenie:** \* ak je známy presný čas vzniku zabezpečovacieho práva, ktorý rozhoduje o poradí uspokojenia zabezpečovacích práv, uvedie sa v kolónke 39 s dodatkom „presný čas vzniku zabezpečovacieho práva“; ak sa neuvedie, platí, že zabezpečovacie právo vzniklo v poslednú sekundu dňa, ktorý sa uviedol ako deň jeho vzniku.

#### Právny dôvod zabezpečovacieho práva

- v kolónke 40 sa označí titul vzniku zabezpečovacieho práva (zmluva, rozhodnutie, príslušné zákonné ustanovenie a pod.), prípadne ďalšie dôležité skutočnosti ohľadom titulu zabezpečovacieho práva; okrem toho sa v kolónke 40 uvedie aj spôsob, akým zabezpečovacie právo vzniklo (registráciou, odovzdaním, uzatvorením zmluvy a pod.).

#### Predmet zabezpečovacieho práva

- v kolónke 41 sa opisom uvedie majetok, ktorým je pohľadávka zabezpečená tak, aby nemohla nastať jeho zámena; okrem toho sa tu označí aj jeho majiteľ menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov; okrem toho sa tu uvedú aj ďalšie dôležité skutočnosti o predmete zabezpečovacieho práva.

#### Podmienka

- v kolónke 42 sa uvedie opisom podmienka, od ktorej závisí vznik pohľadávky; okrem toho sa v štvorčeku vyznačí krížikom, že ide o podmienenú pohľadávku.

**Upozornenie:** \* ak sa podmienka v prihláške podmienenej pohľadávky neuvedie, na prihlášku sa nebude prihladať!

#### Exekučný titul

- v kolónke 43 sa označí exekučný titul, ak ide o pohľadávku doloženú exekučným titulom; ide o nepovinný údaj.

#### Spor

- v kolónke 44 sa označí spor alebo konanie, ktoré sa ohľadom pohľadávky vedú; v kolónke 45 sa uvedie spisová značka spisu, ktorý sa v tejto veci vedie; ide o nepovinné údaje.

#### Vyhlásenie

- v kolónke 46 sa vyznačí krížikom, ak je pohľadávka evidovaná v účtovníctve veriteľa; tým, že sa krížikom vyznačí, veriteľ vyhlasuje, že pohľadávku eviduje v účtovníctve.

**Upozornenie:** \* ak veriteľ, ktorý vedie účtovníctvo, neprípojí k prihláške svojej pohľadávky vyhlásenie o tom, že pohľadávku eviduje vo svojom účtovníctve, správca je povinný pohľadávku poprieť!

#### Záver

- v kolónke 47 sa uvedie počet príloh pripojených k prihláške; v kolónke 48 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa prihláška podpísala; v kolónke 49 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto prihlášku podpísal; v kolónke 50 sa podpíše ten, kto prihlášku vyplnil.

Prílohy súvisiace s prihláškou sa k nej vhodným spôsobom, spravidla spinokou, pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiacej prihlášky.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „príloha č. ...“ a údaje sa uvedú v prílohe (vzor voľná strana).



**Dodávateľ:**  
**PROSORT, spol. s r. o. Poprad**

Rovná 5620/31  
058 01 Poprad  
Slovenská republika

IČO: 31676898 IČ DPH: SK 2020675800 DIČ: 2020675800  
Sr 1230/P Reg. súd v Prešove



**Druh: FO Číslo: 20210598**  
(Variabilný symbol)

**Stredisko:** Číslo pôvodnej faktúry:  
**Zákazka:** Dodací list: /  
**Číslo objednávky:**

**NAŠE FINANČNÉ DRUŽSTVO**

**Popradská 17/670**  
**064 01 Stará Ľubovňa**

**Banka: VUB**  
**IBAN: SK65 0200 0000 0017 7406 1653**

1. 2.  
Tel.: +421 903 907336 e-mail: skrovinova@prosort.sk  
+421 903 907336 http:

Vyhotovil: Urbanovičová Škrovinová Lubos

**Príjemca:**

**Spôsob dopravy:**

**Konečný príjemca:**  
**NAŠE FINANČNÉ DRUŽSTVO**

Popradská 17/670  
064 01 Stará Ľubovňa

**IBAN:**

**Odberateľ:** NAŠE FINANČNÉ DRUŽSTVO **Kód odberateľa:**NFD

Popradská 17/670  
064 01 Stará Ľubovňa

IČO:36477494 DIČ:2021625100 IČ DPH:SK2021625100

<b>Spôsob úhrady:</b> Prevodný príkaz	<b>KS:</b> 0308	<b>ŠS:</b>
<b>Dátum dodania tovaru/služby:</b>	<b>Dátum vyhotovenia:</b>	<b>Dátum splatnosti:</b>
<b>02.06.2021</b>	<b>02.06.2021</b>	<b>16.06.2021</b>

Dovoľujeme si fakturovať Vám odmenu za poskytnuté ekonomické poradenské služby týkajúce sa účtovníctva, dane z príjmov a dane z pridanej hodnoty v období 3.3.2021 - 2.6.2021 v rozsahu 120 hodín. Dohodnutá hodinová odmena zahŕňa všetky náklady poskytovateľa vrátane výdavkov na cestovné.

- ekonomické a účtovné poradenstvo 120 hodín 60 000,- EUR

Sadzba / Typ DPH	Základ dane	Daň	Cena s daňou
20 % T	60.000,-	12.000,-	72.000,-
%			
%			
<b>Spolu:</b>	<b>60.000,-</b>	<b>12.000,-</b>	<b>72.000,- EUR</b>
<b>Prijatá záloha:</b>	číslo:		- EUR

Zaokrúhlenie:  
**Na úhradu spolu: 72 000,- EUR**

Slovom: Sedemdesiatdväťtisíc



V prípade omeškania úhrady dlžnej sumy Vám budeme účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.

**PROSORT, spol. s r. o. Poprad**  
Rovná 5620/31  
058 01 Poprad  
IČ DPH: SK 2020675800  
IČO: 31676898

*[Signature]*  
Podpis a pečiatka

Počet príloh: